殿

令和　　年　　月　　日

〒574- 大阪府

株式会社

代表取締役

TEL

**損害金　請求通知書**

春暖の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、貴殿は令和●年●月●日付にて弊社を退職されましたが、◇◇社様との〇×契約において、架空の伝票が振り出されていたことが判明し、◇◇社様からお電話でご指摘を受け、●月●日に貴殿に電話で確認したところ、その事実を認め、更に故意で行ったことも明らかになりました。

よって、上記の経過により発生した●●円の損害金のうち、以下の通り請求致します。

本書面到達後、１４日以内に下記銀行口座までお支払い下さい。

　　金●●　円

●●銀行 ●●支店

普通預金　口座番号●●

口座名義；株式会社（ｶ）　　）

（※振込手数料は弊社で負担いたしますので、手数料を控除してお振込みください）

本書面に関し、ご不明な点等がございましたら、総務部　◎◎までご連絡ください。

連絡先　総務部　◎◎　　TEL06-

なお、期日までにお振込みがない場合は、法的措置を取ることがありますので、念のため申し添え致します。

以上