●●　●●様

平成　　年　　月　　日

株式会社

代表取締役●●　●●

**労働条件変更等説明書兼承諾書**

前略　過日は弊社へ面接にお越しいただき、誠にありがとうございました。

厳正なる選考の結果、貴殿の年齢、応募職種における職務経験及び面接内容を踏まえ、求人票記載の労働条件等を以下の通り、変更することとなりました。これを前提に、貴殿を採用することとしましたので、その旨ご通知※いたします。

つきましては本書面をご確認いただき、下記変更の内容で当社にご入社いただける場合は、下記承諾欄に住所･氏名を自筆にてご記入、押印の上、平成３０年●月●日までに、同封の返信用封筒にて弊社までご返送ください。

貴殿の本書面返信をもって、貴殿の採用を正式に決定し、後日改めて入社日、必要書類等を記した採用通知書を送付させていただく予定です。何卒、よろしくお願いいたします。

（※本通知は平成３０年１月１日施行の改正職業安定法に対応した措置です）

■労働条件　変更部分■

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 求人票の記載 | 入社後の労働条件 |
| 基本給 | 月２５～３０万円 | 月２６万円（但し試用期間３ヶ月間は２５万円） |
| 職務資格手当 | 月３万円 | 月１．５万円 |

※変更の理由：求人票記載の労働条件は、当業界３年以上の営業職経験者を想定したものであり、貴殿は業界経験はあるものの、年数はまだ２年あまりであることを勘案して基本給を決定し、職務資格手当は経験年数に応じた金額としました。

何かご不明な点がございましたら、お気軽にお尋ねください。

連絡先　　０６－００００－００００　担当　●●

草々

【承諾欄】

上記説明内容を理解し、上記内容にて就労することを承諾します。

平成　　　年　　　　月　　　日

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞（本人直筆）