**２０１９年　4月　労働基準法改正に伴う年次有給休暇付与**

**のお知らせと取得計画届提出のお願い**

年　　月　　日

株式会社〇〇センター

従業員各位

２０１９年4月より労働基準法が改正され、皆さんの有給休暇のうち5日は必ず取得させなければならないこととなりました。そこで時季が集中するなど業務に支障がでないように、あらかじめ取得したい希望日時をお聞きします。

つきましては下部の届書に取得を希望する日を記入し、期限内に総務部まで提出してください。

　※希望した日に必ず取得できるものではありません。調整が入ることがあります。

　※基準日から5日が取得された段階で、先付で時季指定した日は無効となります。

　※業務の都合上会社が必要と認めた場合は、時季指定した日を変更することがあります。

　※本届の対象となる者は、当年において10日以上の有給休暇が発生した従業員です。

* 上半期（４月～９月）／下半期（10月～３月）〈どちらかに〇〉

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 第二希望 |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |

本用紙の上半分は、あなたの控ですので大切に保管してください。

本用紙の下半分の届出書を総務部に提出してください。

上半期分（ ５月～9月）⇒ 4月15日まで

下半期分（11月～３月）⇒10月15日まで

　　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊　　切り取って提出　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属　　　　　氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　**年次有給休暇取得計画届**

上半期（４月～９月）・下半期（10月～３月）※どちらかに〇

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 第二希望 |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |
| 　　　　　月　　　　　日（　　） | 　　　　月　　　　　日（　　） |

**年次有給休暇取得計画　通知書**

年　　月　　日

株式会社〇〇センター

所属　　〇〇　課　　　　　〇〇〇〇　　様

あなたの（上半期・下半期）の年次有給休暇取得計画は下記の通りです。やむを得ない事由により変更したい場合には、●日前までに所属長を通じて総務部に連絡してください（原則として会社の指定した日を自己都合で変更することはできません）。

|  |
| --- |
| 　　　　　　月　　　　　　日（　　）　　 |
| 　　　　　　月　　　　　　日（　　） |
| 　　　　　　月　　　　　　日（　　） |
| 　　　　　　　　　　　　　日（　　） |
| 　月　　　　　　日（　　） |

なお、直前になって業務遂行上やむを得ない事由のため上記の日に出勤を要する場合には、会社は上記の指定日を変更することができるものとします。

また基準日から1年以内に5日が取得された段階で、先付で時季指定した日は無効となります。

以上